

Obiekt konferencyjno-rekreacyjny Rancho pod Bocianem poszukuje osób do pracy jako

Pracownik Recepcji **miejsce pracy: Przycki k. Tarczyna**

Opis stanowiska:

Osoba na stanowisku Recepcjonisty będzie odpowiedzialna za bieżącą obsługę gości. Do jej codziennych obowiązków należeć będzie: meldowanie i wymeldowywanie gości, przyjmowanie płatności, wystawianie faktur, udzielanie informacji gościom związanych z ich pobytem oraz samym obiektem, dokonywanie rezerwacji (przyjmowanie rezerwacji telefonicznych oraz mailowych) i reagowanie na bieżące potrzeby gości.

Wymagania:

- ✓ Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- ✓ Podstawowa znajomość hotelowych systemów rezerwacyjnych
- ✓ Obsługa kasy fiskalnej
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Dyspozycyjność – praca zmianowa
- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Zdolność pracy w sytuacjach stresowych, wymagających szybkiej reakcji
- ✓ Komunikatywność, gościnność i optymizm w codziennej pracy
- ✓ Znajomość zasad savoir-vivre oraz wysoka kultura osobista
- ✓ Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- ✓ wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia
- ✓ system premiowy
- ✓ samodzielne stanowisko
- ✓ pracę w ustalonych godzinach wg grafiku
- ✓ wpływ na zmiany w obiekcie
- ✓ możliwość awansu

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na:

rekrutacja@ranchopodbocianem.pl
